

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Via Verdi, 40 Tel/Fax 0985- 72106 -87028 PRAIA A MARE (CS)

Cod. Mecc. CSIC8AU004 Cod. fisc. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraiaamare.edu.it](http://www.icpraiaamare.edu.it)

## Allegato Scheda A

### DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell' **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di PRAIA A MARE (CS)**

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore  
(cognome e nome)

#### CHIEDE

l'iscrizione del \_\_\_ bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

alla scuola dell'infanzia di \_\_\_\_\_ per l'a.s. 2021-22  
(denominazione della scuola)

**chiede** di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali **oppure**
- orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino
- chiede** altresì di avvalersi: dell'anticipo (**per i bambini che compiono il terzo anno di età entro il 30 aprile 2022**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021**. In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

#### dichiara che

- l\_ bambin \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ (codice fiscale)

- è nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano - altro (indicare nazionalità) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (prov. ) \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

- la propria famiglia convivente è composta, oltre al bambino, da:

(informazioni da fornire qualora ritenute funzionali per l'organizzazione dei servizi)

- |                  |                           |                      |
|------------------|---------------------------|----------------------|
| 1. _____         | _____                     | _____                |
| 2. _____         | _____                     | _____                |
| 3. _____         | _____                     | _____                |
| 4. _____         | _____                     | _____                |
| 5. _____         | _____                     | _____                |
| (cognome e nome) | (luogo e data di nascita) | (grado di parentela) |

- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie  sì  no

Il sottoscritto consegna uno dei seguenti documenti:

- Attestazione delle vaccinazioni effettuate rilasciata dall'ASL
- Certificato vaccinale rilasciato dall'ASL o copia libretto vaccinale vidimato dall'ASL
- Attestazione di avvenuta immunizzazione a seguito malattia naturale, rilasciata dal medico di medicina generale o dal pediatra SSN
- Attestazione del differimento o dell'omissione delle vaccinazioni per motivi di salute redatta dal medico di medicina generale o dal pediatra SSN
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47, D.P.R. n. 445/2000); in tal caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni deve essere presentata entro il 10/07/2021

**Firma di autocertificazione** \_\_\_\_\_ (Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola).

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo n.196/2003, dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

**Data** \_\_\_\_\_ **\*Firma** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto DICHIARA CHE:

- Ha preso visione del documento "PATTO di CORRESPONSABILITA" sul sito scolastico [www.icpraia.gov.it](http://www.icpraia.gov.it)**
- Ha preso visione dei criteri per l'accoglimento delle domande sul sito [www.icpraia.gov.it](http://www.icpraia.gov.it)**
- I genitori dichiarano di concordare che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori**  SI  NO **o soltanto all'affidatario**  SI  NO

**Data** \_\_\_\_\_ **\* Firma (Padre)** \_\_\_\_\_ **(Madre)** \_\_\_\_\_ **(Tutore)** \_\_\_\_\_

\* firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza il proprio figlio/a a partecipare a tutte le brevi escursioni (orario scolastico), programmati dal C.d.I. che si svolgeranno nell'ambito del proprio comune e/o comuni limitrofi, a piedi o con scuolabus – (Autorizzazione valida 3 anni).  Sì  no

**Firma** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'uso di immagini quali foto, audiovisivi ed elaborati dell'alunno/a in cui compare ritratto il proprio/a figlio/a, finalizzate a documentare manifestazioni, concorsi ed attività svolte dall'Istituto – (Autorizzazione valida 3 anni).  sì  no

**Firma** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza persona di fiducia a prelevare l'alunno/a al termine delle lezioni o in caso di uscita anticipata – **compilando il modulo “DELEGA POTESTA' GENITORIALE” scaricato dal sito [www.icpraia.gov.it](http://www.icpraia.gov.it) e compilato in tutte le sue parti**, il sottoscritto inoltre si impegna a comunicare in modo tempestivo qualsiasi variazione.

**Firma** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza la pubblicazione di lavori didattici, immagini, foto e video sul Sito Web della Scuola, del MIUR ecc....

**Firma** \_\_\_\_\_ **Data** \_\_\_\_\_

**Allegato scheda B**

### **Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Alunno \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Sì  - NO  **compilare allegato C**

**Allegato scheda C**

### **Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica**

Alunno \_\_\_\_\_

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

**A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE**

**D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI I.R.C.**

Firma: \_\_\_\_\_ Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)

Data \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: “La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”. **N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale 7 dicembre 2006, n. 305**

## NOTIFICHE

### ORARIO DELLE ATTIVITA'

Dalle ore 8.00 alle ore 09.30 ingresso, attività sino alle 13.00 senza mensa, sino alle 16.00 con mensa. Cancelli della scuola chiusi a partire dalle ore 9,30.

### MANCATA FREQUENZA

Gli alunni che non frequentano per più di 20 giorni continuativi saranno riammessi alle lezioni solo dopo giustificazione da parte dei genitori o cancellati dagli elenchi. Si accetterà una nuova richiesta di iscrizione solo a patto che vi siano posti disponibili.

### PROTOCOLLO ANTICIPATARI

Gli alunni anticipatari saranno inseriti seguendo lo specifico protocollo consultabile sul sito web dell'istituto [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it) -Adeguamenti normativi - Regolamenti

### ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Per avere diritto al docente di sostegno occorre presentare, unitamente alla domanda di iscrizione, la DIAGNOSI FUNZIONALE rilasciata dalla competente ASL. Tale certificazione va comunque presentata entro il mese di febbraio 2020.

**Allega** alla presente la DIAGNOSI FUNZIONALE  **Si riserva di allegare** la DIAGNOSI FUNZIONALE

Firma \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ (Per presa per visione delle notifiche)

Art. 22 comma 32 D.Lgs.196/2003 – Principi applicabili al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Norme indicate sullo schema del Regolamento ministeriale adottato dalla scuola e definite sul Decreto Ministeriale del 7 dicembre 2006 2006 n. 305 pubblicato sulla G.U. n. 11 del 15/01/2007

<b>SCHEDA 4 – Attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico</b>	<b>SCHEDA 5 – Attività educativa, didattica e formativa, di valutazione</b>	<b>SCHEDA 7 – rapporti scuola – famiglia: gestione del contenzioso</b>
- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n.	- Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616	- Codice Civile
- Legge 25 marzo 1985, n.121	121 -Legge 25 marzo 1985, n. 121	- Codice Penale
- Legge 5 febbraio 1992, n.104	-Legge 5 febbraio 1992, n.104	- Codice di procedura Civile
-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297	- Codice di procedura Penale
-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567	-D.P.R. 24 nov. 1971, n. 1199
-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-Legge 24 giugno 1997, n.196	-D.L.gs. 16 aprile 1994, n. 297
-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.L.gs. 31 marzo 1998, n. 112	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249
-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275
-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275	-Legge 28 marzo 2003, n. 53
-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59
-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-Legge 10 marzo 2000, n. 62	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76
-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-Legge 28 marzo 2003, n. 53	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77
-D.L.gs. 15 aprile 2005, n. 76	-D.L.gs. 19 febbraio 2004, n 59	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226
-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 76	
	-D.L.gs. 21 aprile 2005, n. 77	
	-D.L.gs. 17 ottobre 2005, n. 226	
	-D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301	

<b>SCUOLA</b>
---------------

**Informativa (art.13) e consenso trattamento dati (artt. 7-9)  
Regolamento UE 2016/679**

(Art. 13) Il titolare del trattamento, e i dipendenti autorizzati, possono trattare i dati personali per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, o perché l'interessato ha espresso in consenso (art. 6 GDPR). I dati sono raccolti direttamente presso l'interessato e/o presso altri enti pubblici. Il trattamento è effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato e trattati compatibilmente con le finalità del trattamento. I dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità ed eventuali loro comunicazioni sono effettuate dal titolare per i soli dati consentiti e per le sole finalità istituzionali obbligatorie; sono conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (art. 5 GDPR). Il titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio (art.32 GDPR). L'interessato può esercitare i propri diritti (artt. 15-22 GDPR) nelle modalità previste, direttamente presso il Titolare e i suoi uffici a ciò preposti. Sul sito web della scuola e/o presso gli uffici amministrativi è reperibile l'informativa completa, di cui l'interessato può prendere visione.

Nell'ambito delle attività didattiche e istituzionali, la scuola potrebbe acquisire immagini degli alunni (foto/video) per la documentazione e diffusione delle attività effettuata con mezzi propri della scuola (bacheche, pareti interne, giornalino, sito, ecc.) o tramite gli organi di stampa e media.

I sottoscritti

Genitore 1	Genitore 2

**DICHIARANO**

di avere acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento, reperibili anche nella sezione Privacy del sito web dell'Istituto.

(Art. 7) Gli interessati, consapevoli della possibilità di acquisizione di immagini foto/video da parte della scuola durante lo svolgimento di attività didattiche e istituzionali della scuola:

Prestano il consenso    Negano il consenso

alla divulgazione delle immagini acquisite per la documentazione delle attività per tutto il grado di istruzione, salvo revoca o modifica dello stesso. Il consenso prestato libera il titolare del trattamento da qualunque responsabilità derivante da eventuali usi illeciti e/o impropri, ad opera di terzi, delle immagini divulgate.

(Art. 9) Riguardo agli alunni con disabilità, il titolare effettua il trattamento delle categorie particolari di dati (dati sensibili) per l'erogazione di servizi di sostegno, dell'insegnamento domiciliare ed ospedaliero per alunni affetti da gravi patologie o per il trasferimento ad altra scuola e per il censimento in Anagrafe Nazionale degli studenti:

Prestano il consenso    Negano il consenso    Non applicabile

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firme congiunte

Genitore 1	Genitore 2

Il/la sottoscritto/a, data l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma singola

Genitore (se impossibile ottenere firma congiunta)

**DOCUMENTI DA ALLEGARE - OBBLIGATORIO**

- 1. Documento di riconoscimento e codice fiscale dell'alunno/a;**
- 2. Tessera sanitaria e libretto di vaccinazione dell'alunno/a;**
- 3. Documenti di riconoscimento dei genitori con il relativo codice fiscale;**