

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE

Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it)

87028 - PRAIA A MARE (CS)

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

#### Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 1.4

Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola  
secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica

finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU

Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)

A Tutto il Personale

Albo on line – Sito

All'Amministrazione Trasparente

Cartella Digitale DM 170/22 dispersione

I.C. PRAIA A MARE - CS  
Prot. 0007770 del 14/12/2023  
VII (Uscita)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di INCARICHI INDIVIDUALI IN PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Investimento 1.4 - Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022)**

**CUP: I14D22003610006**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-23434**

**Titolo progetto: IncontriAMOci a scuola**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la propria determina prot. n. 7080 del 21/11/23 che contiene tutti i riferimenti relativi all'oggetto, per l'avvio della presente procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali quale esperto in percorsi di mentoring e orientamento,

### EMANA

il seguente Avviso di selezione per il reclutamento di n. 36 figure di Esperto in percorsi di mentoring e orientamento nell'ambito del progetto **M4C1I1.4-2022-981-P-23434**- Titolo progetto: **IncontriAMOci a scuola**, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. personale interno all'Istituzione scolastica I. C. Praia a Mare;
2. personale in servizio presso altre II. SS.(ricorso alle collaborazioni plurime). In conformità a quanto previsto dall'art.35 del CCNL Comparto scuola del 29/11/2007)per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali ;
3. ove non sussistano professionalità di cui al punto 2., si procederà al conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Art. 1

### Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di **n. 36 incarichi** individuali, per la realizzazione dei "percorsi di mentoring e orientamento, coaching motivazionale" nel progetto **M4C111.4-2022-981-P-23434 - IncontriAMOCi a scuola.**

<i>Titolo</i>	<i>Numero Edizioni</i>	<i>Tipologie Figure richieste</i>	<i>Numero Ore per edizione</i>
<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b> <b>Costo orario onnicomprensivo € 42,00</b>	36	<i>Mentor/Coach motivazionale</i>	12

Prestazioni richieste all'esperto formatore:

- la piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale propone la propria candidatura;
- la partecipazione a incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- la collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- la stesura di una relazione conclusiva sull'attività progettuale svolta.

## Art. 2

### Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla procedura selettiva i candidati che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso di Laurea Magistrale in **Pedagogia o Scienze pedagogiche, Psicologia, Psicopedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione** e che:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3

#### Criteria di selezione

Per la selezione dei candidati, fermo restando il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione secondo i criteri declinati nella seguente tabella:

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE
<b>TITOLI DI STUDIO</b>		PUNTI
Laurea Magistrale in <b><u>Pedagogia o Scienze Pedagogiche, Psicologia, Psicopedagogia, Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione</u></b>	Sino a 105/110 punti 5 Da 106/110 a 109/110 punti 6 110/110 punti 8 con lode punti 10	Max punti 10
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento post lauream coerenti con il progetto	(2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max 10
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti al progetto	(3 punti per ogni corso, max. 5)	Max 15
Pubblicazioni coerenti con l'incarico	(1 punto per ogni pubblic, max. 5)	Max 5
<b>TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI</b>		PUNTI
Interventi DOCUMENTABILI di formazione tenuti in qualità di esperto attinenti al progetto	(6 punti per ogni corso, max. 5)	Max 30
Certificazioni informatiche	(1 punto per ogni certificazione)	Max 5
*Esperienza di collaborazione con istituzioni scolastiche per attività attinenti al progetto	(5 punti per ogni esperienza, max. 5 esperienze)	Max 25
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

\*Per esperienze professionali e/o lavorative si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente avviso.

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane. L'Istituto potrà affidare l'incarico anche in presenza di un'unica candidatura purché ritenuta valida e congrua.

## Art. 4

### Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico potrà essere espletata **in orario meridiano e antimeridiano nel periodo gennaio 2023 – giugno 2024**, a decorrere dalla notifica della lettera di incarico o dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, secondo il Calendario concordato con il TEAM gestione.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## Art. 5

### Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario lordo stato pari a € 42,00 (quarantadue/00). Sono previsti 36 percorsi della durata max di 12 ore; ciascun ESPERTO POTRA' SEGUIRE DA UN MINIMO DI 3 STUDENTI A UN MASSIMO DI 5 STUDENTI PER UN MAX DI 60 ORE. Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali / previdenziali / assistenziali - nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate.
4. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà da un apposito registro (timesheet) debitamente compilato e firmato, che la suddetta figura presenterà al termine della propria attività.
  5. La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione approvata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Ente finanziatore.
  6. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

## Art. 6

### Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione deve essere compilata esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso.
2. Il personale interessato alla selezione dovrà far pervenire l'istanza **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 29/12/2023**, tramite l'invio con posta elettronica certificata all'indirizzo [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) con oggetto "SELEZIONE ESPERTO MENTORING E ORIENTAMENTO". I documenti devono essere scansionati in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- pervenute oltre il termine di cui sopra;
  - incomplete;
  - non debitamente datate e sottoscritte;
  - inviate a mezzo posta elettronica ordinaria.
3. All'istanza (**Allegato A**), che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, **devono essere allegati, i seguenti documenti:**
    - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali -D.Lgs. 196/2003-GDPR UE 679/2016 (**Allegato B**);
    - Dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e di conflitti di interessi (**Allegato C**);

➤ il Curriculum Vitae del candidato in formato europeo. **Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata. (Allegato D);**

➤ copia del documento di identità in corso di validità;

**4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente compilato, datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**

5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

## Articolo 7

### Commissione di valutazione

1. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di una commissione di valutazione.

2. La Commissione, composta da n. 3 membri, è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

3. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

4. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

## Articolo 8

### Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nella selezione del candidato, effettuata dall'apposita commissione di valutazione, previamente nominata, sarà rispettato il seguente ordine di priorità:

- personale interno all'Istituzione scolastica I. C. Praia a Mare;
- personale in servizio presso altre II. SS.;
- personale esterno.

3. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché pienamente corrispondente alle esigenze progettuali e ai criteri indicati per la valutazione.

4. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività del progetto.

5. In presenza di un numero di candidature ritenute idonee, valide e congrue in numero inferiore a dodici, gli incarichi saranno ridistribuiti in base al numero di candidati effettivamente selezionati previa verifica della disponibilità.

6. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

## Articolo 9

### Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10

### Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale Praia a Mare, con sede in Praia a Mare (CS) alla Via Verdi, 40, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it).

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo statale Praia a Mare è stato individuato, con contratto prot. 1577 del 22/03/2023, nella Dott.ssa Anna Cima P.IVA: 01652870781, raggiungibile al seguente indirizzo email: [anna.cima@privacyscuole.it](mailto:anna.cima@privacyscuole.it)- Pec: [anna.cima@legalmail.it](mailto:anna.cima@legalmail.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

## Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

## Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

## Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Articolo 11

#### Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Marilena Salsano, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it), tel. 0985 72106.

### Articolo 12

#### Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC27103&node=236541> .-

### Articolo 13

#### Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

## ALLEGATI:

Allegato A – Istanza di Partecipazione con tabella valutazione punteggio.

Allegato B – Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Allegato C – Dichiarazione inesistenza causa di incompatibilità e di conflitti di interessi.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marilena SALSANO

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. ii.  
e normativa connessa