















ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PRAIA A MARE VIA VERDI 40 TEL.- FAX 0985/72106 87028 PRAIA A MARE (CS)

C.F. 96031260787 - C.M. CSIC8AU004 email csic8au004@istruzione.it - csici8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it

I.C. PRAIA A MARE - CS Prot. 0001866 del 04/04/2023 VII (Uscita)

Al docente Francesco MARSIGLIA ALBO - SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ATTI - FASCICOLO Avviso 10812

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO NON ONEROSO COLLAUDATORE INTERNO - Risorse di cui al PNRR exPNSD. Avviso 10812 del 13/05/2021 -Spazi e strumenti per le Stem - "STEM e RoBOTica 4/7"

CUP: I19J21015060001;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

RITENUTE le competenze possedute dal docente MARSIGLIA FRANCESCO, componente del TEAM animatore digitale del nostro Istituto e deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal docente MARSIGLIA FRANCESCO in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Δrt. 1

Si conferisce al docente MARSIGLIA FRANCESCO, C.F.: MRSFNC73T19G975V l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto.

Art. . 2

L'incarico avrà durata complessiva di n° 5 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico.

Art. 3

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e il funzionamento delle stesse
- 2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- 3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
- 4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
- 5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- 6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

RUP - II DIRIGENTE SCOLASTICO Marilena SALSANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa, sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa