

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE

Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787

[csic8au004@istruzione.it](mailto:csic8au004@istruzione.it) - [csic8au004@pec.istruzione.it](mailto:csic8au004@pec.istruzione.it) - [www.icpraia.edu.it](http://www.icpraia.edu.it)

87028 -PRAIA A MARE (CS)

### PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 4 COMPONENTE 1

Linea di investimento 2.1

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.*

*Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1*

“Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”

*di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR*

I.C. PRAIA A MARE - CS

Prot. 0005172 del 18/09/2023

VII (Uscita)

Al personale ATA

Alla sezione PNRR del sito istituzionale

All'Albo – Atti cartella PNRR AD

Oggetto: Percorsi formativi per il Personale ATA

Corso formazione PNRR - ICS PRAIA A MARE - Cosenza

**Codice piattaforma FUTURA ID: 146348** - CUP: I14D22001680006

PNRR M4 C1 2.2 formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

In coerenza con le linee del PNRR il Corso prevede una serie di interventi formativi dedicati al personale ATA per valorizzarne le competenze professionali e digitali.

Il percorso ha l'obiettivo di formare gli Assistenti Amministrativi e i Collaboratori Scolastici sul tema degli interventi previsti dal PNRR, con particolare riferimento alla Scuola 4.0, al fine di evidenziare i cambiamenti che apporterà l'attuazione del piano sia a livello di strutture fisiche, con conseguente riferimento alla sicurezza degli ambienti e delle persone, che a livello di didattica e di organizzazione generale delle singole realtà scolastiche. Contenuti: - PNRR: Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e Cultura (trasformazione digitale della pubblica amministrazione); Missione 4 – Istruzione e ricerca. - Salute, sicurezza e cultura della prevenzione a scuola. - Competenze trasversali: Soft e hard skills nella scuola.

**Programma:** - L'evoluzione dei Compiti e delle responsabilità del Personale A.T.A. (DSGA e AA) come risposta al contesto di radicale rinnovamento delle procedure amministrative, ripensate e riorganizzate al fine della realizzazione della transizione digitale, con la conseguente dematerializzazione degli archivi e semplificazione dell'accesso di cittadini e imprese ad una PA compiutamente trasmutata in soggetto erogatore di servizi on line, sempre più avanzati e integrati. Anche la struttura amministrativa e collaborativa interna, quindi, deve fare la propria parte: questo aggiornamento in modalità laboratoriale si propone di individuare le principali aree di intervento, stimolando la valorizzazione del personale, sviluppando i punti di forza esistenti e incidendo positivamente nella riduzione e progressiva rimozione dei punti deboli che ancora permangono

- Per AA e DSGA - presentazione e sperimentazione di strumenti di scrittura e fogli di calcolo di base; creazione e conversione, organizzazione e condivisione di materiali digitali; l'uso e la funzione dei formati principali dei files usati quotidianamente sul PC; organizzare i contenuti e i materiali negli spazi di archiviazione e condivisione online; digitalizzazione dei contratti; valore legale e utilizzo della PEC; Protocollo e Albo on line; Amministrazione Trasparente. - Per CS - La comunicazione efficace: ascoltare e parlare con genitori e docenti; partecipare alla Gestione Digitale del personale.

**Calendario:** 14/10, 11 e 18/11/2023 dalle ore 8:00 alle ore 12:00, sede Via Polo- Praia a Mare; **Iscrizione:** Il Corso è inserito nel Piano di Formazione docenti e ATA as 2023/24. I partecipanti sono invitati a portare il proprio dispositivo.

Certa della consueta collaborazione, auguro buon lavoro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Marilena Salsano**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art.3 comma 2 D.Lgs. 39/93