Unione Europea

Repubblica Italiana

ISTITUTO COMPRENSIVO
STATALE PRAIA A MARE
Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it- csic8au004@pec.istruzione.it-www.icpraia.edu.it
87028 -PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0004195 del 30/05/2025
IV (Uscita)

Ai tutti i Docenti dell'I.C.
AL DSGA
Alla Bacheca Registro Elettronico
All'Albo Online
Al Sito Web

OGGETTO: **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2024-2025**

Con la presente si comunica che tutte le operazioni relative agli scrutini finali e agli adempimenti conclusivi dell'anno scolastico si svolgeranno secondo il calendario e le modalità riportati di seguito. Si precisa che le disposizioni contenute nel presente documento sono da considerarsi a tutti gli effetti ordine di servizio. Non saranno ammesse deroghe alle scadenze e alle procedure indicate.

Si invitano i docenti a completare le operazioni di riordino degli ambienti scolastici (aule, armadi, cassetti delle cattedre, laboratori e spazi comuni):

Scuola Primaria e Secondaria entro venerdì 6 giugno 2025;

Scuola dell'Infanzia entro lunedì 30 giugno 2025.

Il riordino dovrà prevedere:

- Rimozione di effetti personali: assicurarsi che tutti gli oggetti personali siano prelevati dagli spazi scolastici.
- Eliminazione di materiali superflui: liberare gli ambienti da materiali non più utili o accumulati alla rinfusa.
- Pulizia dei banchi e delle cattedre: evitare che quaderni o altri oggetti restino sotto i banchi o negli armadi.

Questi interventi sono necessari per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare interventi di pulizia in maniera efficiente e accurata.

L'ELENCO DELLE EVENTUALI MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE DA RICHIEDERE AL COMUNE
I responsabili di plesso, congiuntamente ai docenti e ai collaboratori scolastici, stenderanno un elenco necessità.

LA DATA da apporre sui DOCUMENTI:

TERMINE DELLE LEZIONI

- **Venerdì 6 Giugno 2025** alle ore 13.00 i plessi di Scuola Primaria di via Galilei, di via Verdi, di via Manzoni, di San Nicola Arcella; ore 13.10 il plesso di Aieta
- **Venerdì 6 Giugno 2025** alle ore 14.15 Scuola Secondaria di I grado di Praia a Mare, di San Nicola Arcella; ore 14,20 il plesso di San Nicola Arcella
- **Infanzia:** Lunedì 30 giugno 2025

CALENDARIO SCRUTINI

Viste le chiusure di alcuni plessi per sede elettorale, si effettueranno sia per la Primaria sia per la Secondaria di I grado, nella sede della scuola Secondaria in via Karl Marx, presieduti dalla Dirigente Scolastica, seguendo il seguente calendario.

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

VENERDI' 06 GIUGNO 2025
Ore 14.30 - 15.30 classe III A PRAIA
Ore 15.30 - 16.30 classe III B PRAIA
Ore 16.30 - 17.30 classe III A SNA
Ore 17.30 – 18.30 classe PLURICLASSE AIETA

Sabato 07 GIUGNO 2025
Ore 8.30 INSEDIAMENTO E RIUNIONE PRELIMINARE
Ore 10.30 – 11.30 I A PRAIA
Ore 11.30 – 12.30 II A – PRAIA
Ore 12.30 – 13.30 classe I B – PRAIA
Ore 13.30 - 14.30 classe II B – PRAIA
Ore 15.30 – 16.30 classe I C PRAIA
Ore 16.30 – 17.30 classe II C PRAIA
Ore 17.30 – 18.30 classe I A SNA
Ore 18.30 – 19.30 classe II A SNA

GIORNO 07 GIUGNO 2025: Pubblicazione ammissione all'Esame di Stato conclusivo del primo Ciclo di Istruzione

GIORNO 07 GIUGNO 2025 Ore 8.30 Insediamento e riunione plenaria Preliminare

DATE ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE:
PROVA SCRITTA LINGUE: 09 Giugno 2025 Correzione ore 14.30
PROVA SCRITTA ITALIANO: 10 Giugno 2025 Correzione ore 14.30
PROVA SCRITTA MATEMATICA: 11 Giugno 2025 Correzione ore 14.30
RATIFICA SCRITTI: 12 Giugno 2025 dalle ore 8,30 alle ore 10.30

ORALI, a parziale rettifica delle precedenti comunicazioni, dal 12 al 16 GIUGNO
RATIFICA ORALI: 19 Giugno 2025 ore 8.30 **RATIFICA FINALE** ore 11.00

GIORNO 25 GIUGNO 2025: Pubblicazione esiti finali

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE

	DOCENTI DI SOSTEGNO *consegnano alle F.S.* *ins. Dieni Beatrice docenti Infanzia e Primaria* *prof. Lombardi Francesco docenti Secondaria I grado*
Primaria e Secondaria entro sabato 07 Giugno 2025 **Infanzia entro Lunedì 30 giugno 2025**	**La relazione finale per gli alunni con disabilità (relativa a quanto stabilito nel PEI)**, *firmata dall'insegnante di sostegno e dagli insegnanti di classe.*
	• *piano educativo individualizzato,* • *osservazioni sistematiche,* • *copia relazione di fine anno sull'alunno o sugli alunni seguiti,* • *quant'altro ritenuto opportuno documentare.*
	La relazione finale per gli alunni con PDP, *firmata dagli insegnanti di classe.*

	ATTI E DOCUMENTI DA COMPLETARE A CURA DI OGNI DOCENTE
Entro venerdì 06 Giugno 2025 Primaria e Secondaria **Entro lunedì 30 giugno Giugno 2025 Infanzia**	❖ Ogni coordinatore di classe raccoglierà e consegnerà certificati medici, permessi di entrata posticipata e uscita anticipata degli alunni o quant'altro ritenuto opportuno documentare.
Entro venerdì 06 Giugno 2025 Solo Primaria	❖ I docenti delle classi V dovranno compilare il modello per la certificazione delle competenze,
Entro venerdì 06 Giugno 2025 **Solo Secondaria**	❖ Ogni docente dovrà compilare la **Relazione finale Disciplinare** e inviarla al coordinatore di classe. Il coordinatore di classe oltre a compilare il suo modello di relazione finale disciplinare dovrà compilare il modello **Relazione Coordinata Finale** e caricarle nel portale argodidup> didattica>condivisione documenti. Preliminarmente, il coordinatore in gestione cartella dovrà crearne una nuova chiamandola **COORDINATA E RELAZIONI FINALI classe ___** di (Praia Aieta o SNA). In tale cartella, il coordinatore caricherà in un unico file compresso (.rar; .zip; ecc.) la coordinata e le relazioni finali disciplinari e inserirà nell'oggetto: **Coordinata finale della classe __** con Allegati. **Tale file debitamente compresso dovrà essere reso visibile solo ai docenti della classe**
Entro lunedì 30 giugn0 Giugno 2025 **Solo Infanzia**	➢**Predisporre e inserire nel Registro Elettronico:** *Profili finali degli alunni da elaborare in riferimento agli indicatori e descrittori della Rubrica di Valutazione finale Scuola; *Griglie di valutazione dei compiti autentici. Per le insegnanti degli alunni di anni 5, COMPILARE e inserire nel Registro Elettronico: *SCHEDA DI RILEVAZIONE PER PORTFOLIO DELLE COMPETENZE PER IL PASSAGGIO INFORMAZIONI INFANZIA/PRIMARIA A.S. 2023/2024

Entro 06 Giugno 2025	➢ **Richiesta ferie** (*gg. 32 + gg. 4 di festività soppresse*) *completa di recapito estivo; neoassunti (gg. 30 + gg. 4 di festività soppresse*) da compilare utilizzando il format presente sul Registro Elettronico.
Entro il 06 Giugno 2025 **Primaria e Secondaria** **Entro il 29 Giugno 2024** **Infanzia**	➢ **Il Registro elettronico** va compilato in tutte le sue parti per consentire alla scrivente di effettuare un controllo sulla compilazione. Eventuali inadempienze verranno segnalate agli interessati

Prima del giorno dello scrutinio	**I DOCENTI COORDINATORI** Controllano la completezza delle relazioni finali e dei verbali. Predispongono eventuale relazione sugli alunni non ammessi (*duplice copia*). Raccolgono tutti gli elementi necessari alla formulazione del giudizio globale dell'alunno e lo predispongono. Consegnano la relazione sugli alunni BES. Controllano l'avvenuta compilazione della certificazione delle competenze, che sarà approvato in sede di scrutinio.
Il giorno dello scrutinio	**IN CASO DI NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA** **(a cura del coordinatore o del docente di classe)** Si devono **stilare e presentare al consiglio e poi in segreteria** i seguenti documenti: 1) Profilo analitico sia educativo che didattico dell'alunno e i relativi livelli di competenza effettivamente acquisiti anche in relazione agli standard realmente conseguiti dalla classe di appartenenza. 2) Atti documentali quali la compilazione con firma di presa visione della scheda di valutazione e delle comunicazioni alle famiglie che testimonino l'esistenza di ripetute e reiterate omissioni e/o mancanze, da parte dell'alunno, sia sul piano educativo che didattico (*compiti non svolti – assenze ingiustificate – note – richiami ecc*.), 3) Atti documentali che testimonino l'attivazione di un percorso didattico personalizzato sia sul piano prettamente scolastico (*esistenza di un itinerario individualizzato/personalizzato*) che su quello educativo (*ad es. Sollecitazioni e colloqui con i genitori ecc*.) 4) Il grado di coinvolgimento/sensibilizzazione della famiglia dell'alunno sulla opportunità pedagogica e didattica di non ammissione alla classe successiva. 5) Gli obiettivi che si presume di poter conseguire con la eventuale non ammissione. 6) Documento che evidenzi le lacune e i percorsi didattici suggeriti dai docenti (*si raccomanda che le segnalazioni siano dettagliate per argomenti e finalità specifiche*).

Entro giorno 07 giugno 2025	**DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL DS E UTILI PER L'ESAME DI FINE CICLO.** Dopo lo scrutinio finale, i **coordinatori delle classi terze Secondaria I g**, oltre a procedere alla verifica delle schede, dovranno consegnare alla Dirigente Scolastica i seguenti documenti: • Verbali dello scrutinio finale completo in ogni sua parte; • Relazioni disciplinari. • Profilo di uscita di ogni candidato e consiglio orientativo, che dovranno essere trascritti oltre che sul Documento finale da presentare alle famiglie anche sui verbali dei giudizi d'esame, prima della riunione plenaria d'esame. • Certificazioni delle competenze degli alunni approvate dall'ultimo Consiglio di classe e redatte secondo il modello ministeriale. • Per gli alunni certificati ai sensi della legge 104/92 i docenti di sostegno dovranno presentare una relazione concordata nell'ambito del consiglio di classe, che comprende oltre al profilo triennale degli alunni, gli specifici contenuti d'esame e le richieste per eventuali prove diversificate.

CONSEGNA DOCUMENTI FINALI ALLE FAMIGLIE

- Le famiglie prenderanno visione dei risultati finali tramite registro elettronico
  - a partire da **giorno 25 giugno 2025** per la classe III Secondaria I grado.
  - a partire da giorno **16 giugno 2025** per la scuola primaria e classi I-II Secondaria I grado.

- La notifica della valutazione finale in presenza, con le famiglie sarà, come da Piano Annuale
  - **Martedì 17 giugno 2025** scuola Primaria dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei plessi di appartenenza
  - **Lunedì 30 giugno 2025** scuola Infanzia, dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nei rispettivi plessi di appartenenza.

INCONTRI COLLEGIALI DI FINE ANNO

In presenza nella sede della scuola Secondaria I grado in via Karl Marx

- **Venerdì 30 maggio 2025** dalle ore 15.00 alle ore 17.00 pre scrutinio Scuola Primaria
- **Mercoledì 18 giugno 2025** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Continuità e passaggio delle informazioni tra scuole infanzia e primaria
- **Venerdì 20 giugno 2025** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 Continuità e passaggio delle informazioni tra scuole Primaria e Secondaria I grado
- **Corso di formazione "Il Laboratorio Scientifico" esperimenti con e senza attrezzature**

giorno	orario	docenti	contenuto	ore
03/06/2025	14.30-16.30	stretto necessario per guida e supporto al sopralluogo	analisi dei materiali	2
05/06/2025	15.00-17.00	tutte/i, per condivisione strumenti di formazione partecipata	analisi preliminare dei bisogni formativi	2
18/06/2025	15.00-18.00	tutte/i	formazione frontale	3
23/06/2025	15.00-18.00	tutte/i	formazione frontale e laboratoriale	3
25/06/2025	15.00-18.00	tutte/i	formazione laboratoriale	3
27/06/2025	15.00-17.00	tutte/i	laboratorio di restituzione delle competenze acquisite	2
			tot	**15**

- **Martedì 24 e Giovedì 26 giugno 2025** dalle ore 9.00 alle ore 12.00 gruppi di lavoro per ordine di

scuola

- **Venerdì 27 Giugno 2025 ore 16.00:** Collegio dei Docenti unitario presso la scuola dell'Infanzia di via Verdi

Certa di un puntuale adempimento degli impegni, ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Salsano
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)