



Data e protocollo come da segreteria

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0005756 del 14/09/2026
I-4 (Uscita)

**Al personale docente e ATA
Alle famiglie delle alunne e degli alunni
Al DSGA
Al sito – All'Albo**

**e p.c. All'USR Calabria
All'ATP di Cosenza**

OGGETTO: Orario di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria e Presidenza – a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
VISTO il comma 3 dell'art. 36 del D.P.R. 209/87;
VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (Regolamento dell'Autonomia Scolastica);
VISTA la Delibera n. 5 del 11.09.2026 del Consiglio di Istituto (C.I. n. 2), con la quale è stato approvato l'orario provvisorio di apertura al pubblico degli Uffici di Segreteria;

COMUNICA

all'utenza (personale scolastico, genitori ed esterni) le modalità e gli orari di ricevimento degli Uffici di Segreteria e della Presidenza per l'anno scolastico 2026/2027:

🕒 Uffici di Segreteria (Didattica/Amministrativa)

In via provvisoria, nelle more del completamento dell'organico del personale amministrativo e per garantire l'efficacia dei flussi di lavoro interni, gli Uffici di Segreteria rispetteranno il seguente orario di apertura al pubblico:

Dal lunedì al venerdì: dalle ore 13:00 alle ore 14:30

👤📁 Ufficio di Presidenza (Ricevimento Dirigente Scolastica)

La Dirigente Scolastica riceverà l'utenza, previo appuntamento da richiedere tramite email all'indirizzo istituzionale secondo i seguenti orari:

Martedì: dalle ore 12:00 alle ore 14:00

Giovedì: dalle ore 13:00 alle ore 15:00

Si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Emanuela Manganiello
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE