ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it
87028 -PRAIA A MARE (CS)

Data e protocollo come da segnatura

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0006828 del 16/10/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo online – Ad Amministrazione Trasparente
Al personale Docente e ATA dell'Istituto
Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il conferimento di un incarico di durata annuale (12 mesi) di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex D.Lgs. 81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo; **VISTA** la Legge n. 59/1997;

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'art. 7, comma 6;

VISTA la circolare n. 2 della Funzione Pubblica del 2008;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) ed in particolare:

- l'art. 17, comma 1, che individua tra gli obblighi indelegabili del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente redazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR) e la designazione del RSPP;
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di RSPP e stabilisce, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale, individuando nella ricognizione delle professionalità interne la scelta preliminare e obbligatoria per l'Amministrazione;

l'art. 33, che fissa i compiti di natura consultiva e di supporto tecnico spettanti al Servizio di Prevenzione Protezione;

VISTO il D.I. n. 129/2018 recante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, nello specifico, l'art. 45, comma 2;

VISTO il "Regolamento di Istituto disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia" approvato dagli Organi Collegiali di questo Istituto Comprensivo;

CONSIDERATO che l'incarico di RSPP precedentemente conferito al personale interno con provvedimento di nomina **prot. n. 0002274 del 09/04/2026** è giunto a naturale scadenza in data 31/08/2026;

CONSIDERATA l'assoluta necessità di garantire senza soluzione di continuità il supporto tecnico del Servizio di Prevenzione e Protezione per la sicurezza dei 12 plessi dell'Istituto;

VISTA la propria decisione di avvio della procedura prot. n. 6825 del 16/10/2026;

INDICE

il presente avviso di selezione interna rivolto al personale docente e ATA con incarico a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Comprensivo, per lo svolgimento dell'attività di RSPP come di seguito indicato:

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO E PRESTAZIONI RICHIESTE

In stretta osservanza dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, l'esperto individuato assicurerà al Dirigente Scolastico (titolare esclusivo e indelegabile del potere di valutazione) il proprio **supporto tecnico-specialistico e di consulenza** per l'espletamento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione. Le prestazioni richieste, commisurate alle specificità dell'Istituzione Scolastica articolata in 12 plessi, comprendono:

1. **Supporto alla valutazione dei rischi e alla documentazione:** collaborazione tecnica con il Dirigente Scolastico per la periodica revisione, l'aggiornamento e l'integrazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), del DUVRI e della documentazione correlata.
2. **Piani di emergenza ed evacuazione:** supporto alla redazione, alla revisione e all'aggiornamento dei Piani di Emergenza e di Evacuazione di ciascun plesso dell'Istituto.
3. **Prove di evacuazione:** programmazione e supervisione tecnica allo svolgimento delle prove periodiche di evacuazione e simulazione di emergenza per il personale e gli alunni, con successiva collaborazione alla verbalizzazione degli esiti.
4. **Registri e adempimenti documentali:** supporto alla gestione, al coordinamento e al controllo dei documenti obbligatori sulla sicurezza, con particolare riferimento alla regolare tenuta dei registri antincendio e delle manutenzioni periodiche nei vari plessi.
5. **Rapporti con gli Enti Locali e certificazioni:** supporto tecnico al Dirigente Scolastico nella predisposizione delle richieste e delle segnalazioni scritte da inoltrare ai Comuni e agli Enti proprietari degli immobili, finalizzate ad ottenere il rilascio o il rinnovo delle certificazioni obbligatorie per legge (es. CPI, agibilità, certificazioni impiantistiche).
6. **Vigilanza sulla regolarità normativa:** attività di consulenza continua a supporto del DS per monitorare e garantire la piena regolarità e rispondenza dell'Istituzione Scolastica rispetto all'evoluzione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.
7. **Sopralluoghi tecnici:** effettuazione di sopralluoghi periodici negli ambienti di lavoro delle sedi scolastiche per la presa d'atto visiva dello stato dei luoghi, con redazione di appositi verbali e tempestiva segnalazione scritta al DS delle eventuali anomalie riscontrate.
8. **Formazione e informazione del personale di nuova assegnazione:** pianificazione e docenza diretta dei corsi di formazione e informazione (ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08) rivolti esclusivamente al personale docente e ATA di nuovo ingresso o neoimmesso in servizio nell'Istituto all'avvio dell'anno scolastico 2027/2028. Resta confermato che la formazione massiva e ordinaria del personale in servizio per l'anno scolastico 2026/2027 sarà garantita e remunerata mediante l'utilizzo di specifici e separati fondi d'Istituto.
9. **Partecipazione istituzionale:** partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 del D.Lgs. 81/08 e assistenza tecnica in caso di ispezioni o sopralluoghi da parte degli Organi di Vigilanza (ASL, Vigili del Fuoco, ecc.).

Art. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha **durata annuale (12 mesi)**. Esso decorrerà dalla data di formale sottoscrizione dell'atto di nomina e si concluderà allo scadere del dodicesimo mese successivo, garantendo la necessaria continuità del supporto e della formazione del personale anche nelle delicate fasi di avvio dell'anno scolastico 2027/2028.

Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati devono possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti pena l'esclusione:

1. Essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. Praia a Mare.
2. Possesso del titolo di studio idoneo (laurea o diploma di scuola media superiore) ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 81/08.
3. Possesso degli attestati formativi specifici abilitanti per le funzioni di RSPP (Moduli A, B e C) e del regolare aggiornamento quinquennale di almeno 40 ore. Si rammenta l'esonero dai moduli A e B per gli ingegneri e gli architetti ai sensi di legge.
4. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso.

Art. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE E COMPARAZIONE

Le istanze pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico (o da apposita commissione interna dallo stesso nominata). In coerenza con l'azione organizzativa dell'Istituto, la valutazione avverrà nel rispetto dei criteri disposti dal Regolamento d'Istituto, applicati in piena costanza e continuità con i criteri e i punteggi definiti nelle procedure dello scorso anno scolastico e formalizzati nell'allegata scheda di autovalutazione (Allegato B). L'incarico sarà affidato al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. In caso di parità, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il personale interessato dovrà far pervenire l'istanza di partecipazione (Allegato A) e la scheda di autovalutazione (Allegato B), unitamente al proprio Curriculum Vitae in formato europeo opportunamente datato e firmato, e alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio di Segreteria entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 23 ottobre 2026** esclusivamente via email all'indirizzo: **csic8au004@istruzione.it** indicando nell'oggetto *"Candidatura RSPP interno a.s. 2026/2027"*. Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Art. 6 - CONDIZIONI GENERALI E COMPENSO

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'incaricato svolgerà le proprie funzioni obbligatoriamente al di fuori dell'orario di servizio o in ore libere da impegni istituzionali, senza alcuna riduzione dell'orario d'obbligo.

Per lo svolgimento dell'attività è previsto un compenso annuale onnicomprensivo lordo dipendente (lordo stato) pari a **€ 1.500,00 (millecinquecento/00)**, che verrà liquidato a conclusione dell'incarico, previa presentazione della relazione finale e attestazione del regolare adempimento del servizio.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità della presente procedura. L'incaricato ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati ed alle informazioni di cui venga a conoscenza durante il mandato, pena la risoluzione immediata dell'incarico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Manganiello
DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE
AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE

Allegati:

A. Istanza di partecipazione
B. Scheda di autovalutazione

ALLEGATO A
Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. PRAIA A MARE

Oggetto: <u>Domanda di partecipazione alla selezione interna per l'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) – Anno Scolastico 2026/2027.</u>

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il ____/____/_____ a _____ (Prov. _____)

residente a _____ via _____ c.a.p. _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di: [ ] Docente [ ] Personale ATA

con contratto a tempo indeterminato nella scuola: _____

Tel. cell. _____ E-mail: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione interna per l'affidamento dell'incarico di durata annuale (12 mesi) di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) presso l'I.C. di Praia a Mare per l'anno scolastico 2026/2027.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere cittadino/a _____ (italiano o di un paese UE);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (in caso contrario, specificare): _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio valido per l'accesso ex art. 32 c. 5 D.Lgs. 81/08: _____ rilasciato da _____ in data ____/____/_____ con votazione _____;
- di essere in possesso degli attestati di frequenza con verifica dell'apprendimento relativi ai corsi abilitanti per RSPP (Moduli A, B e C) e del regolare corso di aggiornamento quinquennale di almeno 40 ore previsto dalla legge;
- di impegnarsi, in costanza di incarico, alla frequenza dei corsi di aggiornamento periodici obbligatori;
- di impegnarsi a svolgere tutte le attività e i compiti tecnico-specialistici e di consulenza previsti dall'Art. 1 del bando per tutti i 12 plessi dell'Istituto, inclusa la formazione/informazione del personale di nuova assegnazione per l'a.s. 2027/2028;
- di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le sole finalità connesse alla presente procedura.

Allega alla presente documentazione:

1. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato;
2. Scheda di autovalutazione dei titoli compilata e firmata (Allegato B);
3. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Copia degli attestati dei Moduli A, B, C e dell'ultimo aggiornamento quinquennale (salvo esonero di legge).

Data, ____/____/2026 Firma del candidato _____

ALLEGATO B
Al Dirigente Scolastico
dell'I.C.S. PRAIA A MARE

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE / VALUTAZIONE DEI TITOLI (RSPP INTERNO)

CANDIDATO (Nome e Cognome): _____

TIPOLOGIA DI TITOLO OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTI dichiarati dal candidato	PUNTI assegnati dal DS o dalla commissione
A. TITOLI ACCADEMICI (si valuta un solo titolo)	**MAX 15 PT**		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica / magistrale (punti 15)	15 pt		
Laurea triennale (punti 8)	8 pt		
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (punti 5)	5 pt		
B. CORSI DI FORMAZIONE	**MAX 5 PT**		
Corsi di specializzazione / formazione certificata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (punti 1 per ciascun corso)	5 pt		
C. ESPERIENZA LAVORATIVA	**MAX 80 PT**		
c1. Esperienza lavorativa in qualità di RSPP nelle istituzioni scolastiche pubbliche (punti 5 per ciascun incarico annuale - max 5 incarichi)	25 pt		
c2. Esperienza lavorativa in qualità di RSPP presso altri Enti del settore pubblico (punti 4 per ciascun incarico annuale - max 5 incarichi)	20 pt		
c3. Esperienza in qualità di RSPP e/o progettazione di sistemi di sicurezza nel settore privato (punti 2 per ciascun incarico annuale - max 5 incarichi)	10 pt		
c4. Esperienza come docente/formatore su tematiche inerenti la Sicurezza nei luoghi di lavoro (punti 5 per ciascun corso svolto - max 5 corsi)	25 pt		
PUNTEGGIO TOTALE COMPLESSIVO	**MAX 100 PT**		

Data, ____/____/2026 Firma del Candidato: _____