ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it
87028 -PRAIA A MARE (CS)

Data e protocollo come da segnatura

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0006825 del 16/10/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo online – Ad Amministrazione Trasparente
Al Sito Web d'Istituto

OGGETTO: Avvio della procedura di selezione interna per l'affidamento di un incarico di durata annuale (12 mesi) di "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" (RSPP) ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. b) e art. 32 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 – Anni Scolastici 2026/2027 e 2027/2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro) ed in particolare:

- l'art. 17, comma 1, lett. b), che individua tra gli obblighi indelegabili del Datore di Lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di RSPP e stabilisce, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale, individuando nella ricognizione delle professionalità interne la scelta preliminare e obbligatoria per l'Amministrazione;
- l'art. 33, che fissa i compiti di natura consultiva e di supporto tecnico spettanti al Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il "Regolamento di Istituto disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia" approvato dagli Organi Collegiali di questo Istituto Comprensivo;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'anno scolastico in corso;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026;

RILEVATO che in data 31/08/2026 è scaduto il precedente incarico di RSPP conferito con provvedimento di nomina prot. n. 0002274 del 09/04/2026 e che occorre garantire senza soluzione di continuità il supporto tecnico del servizio per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e degli alunni nei 12 plessi dell'Istituto;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione di un avviso di selezione interna finalizzato a verificare la disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato in possesso dei requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

CONSIDERATO che la valutazione delle istanze avverrà nel rispetto dei criteri disposti dal Regolamento d'Istituto, applicati in piena costanza e continuità con i criteri e i punteggi definiti nelle procedure dello scorso anno scolastico e formalizzati nell'apposita scheda di autovalutazione (Allegato B);

DISPONE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2 - Indizione della selezione

È indetta una procedura di selezione interna rivolta al personale docente e ATA con incarico a tempo indeterminato in servizio presso questo Istituto Comprensivo, finalizzata al conferimento di un incarico di durata annuale (12 mesi) di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

Art. 3 - Oggetto e ambito dell'incarico

L'esperto individuato assicurerà al Dirigente Scolastico il proprio supporto tecnico-specialistico e di consulenza per l'espletamento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione ex art. 33 del D.Lgs. 81/2008. Le prestazioni richieste, commisurate alle specificità dell'Istituto articolato in 12 plessi, comprendono:

1. Supporto tecnico per la periodica revisione, l'aggiornamento e l'integrazione del DVR, del DUVRI e della documentazione correlata.
2. Supporto alla redazione, revisione e aggiornamento dei Piani di Emergenza e di Evacuazione di ciascun plesso.
3. Programmazione e supervisione tecnica allo svolgimento delle prove periodiche di evacuazione e simulazione di emergenza, con collaborazione alla verbalizzazione.
4. Supporto alla gestione, al coordinamento e al controllo dei documenti obbligatori, con particolare riferimento alla regolare tenuta dei registri antincendio e delle manutenzioni periodiche nei plessi.
5. Supporto tecnico nella predisposizione delle richieste e segnalazioni scritte da inoltrare agli Enti Locali proprietari degli immobili per il rilascio o il rinnovo delle certificazioni obbligatorie (es. CPI, agibilità, impianti).
6. Attività di consulenza continua a supporto del DS per monitorare e garantire la piena regolarità rispetto all'evoluzione della normativa vigente in materia di salute e sicurezza.
7. Effettuazione di sopralluoghi periodici negli ambienti di lavoro delle sedi scolastiche per la presa d'atto visiva dello stato dei luoghi, con redazione di appositi verbali.
8. Pianificazione e docenza diretta dei corsi di formazione e informazione (ex artt. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08) rivolti esclusivamente al personale docente e ATA di nuovo ingresso o neoimmesso nell'Istituto all'avvio dell'anno scolastico 2027/2028. La formazione massiva e ordinaria del personale in servizio per l'a.s. 2026/2027 sarà garantita e remunerata mediante l'utilizzo di specifici e separati fondi d'Istituto.
9. Partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 del D.Lgs. 81/08 e assistenza tecnica in caso di ispezioni degli Organi di Vigilanza.

Art. 4 – Durata

L'incarico ha durata annuale (12 mesi). Esso decorrerà dalla data di formale sottoscrizione dell'atto di nomina e si concluderà allo scadere del dodicesimo mese successivo, garantendo la continuità del servizio anche nelle fasi di avvio dell'anno scolastico 2027/2028.

Art. 5 - Compenso e copertura finanziaria

Per lo svolgimento dell'attività, da espletarsi obbligatoriamente fuori dall'orario di servizio o in ore libere da impegni istituzionali, è previsto un compenso annuale onnicomprensivo lordo dipendente (lordo stato) pari a € 1.500,00 (millecinquecento/00), da liquidarsi a conclusione del servizio, previa presentazione della relazione finale. La copertura finanziaria è garantita dai fondi stanziati nel Programma Annuale 2026.

Art. 6 - Criteri di valutazione e termini

Le istanze pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico (o da apposita commissione interna dallo stesso nominata) in coerenza con i criteri disposti dal Regolamento d'Istituto, applicati in piena costanza e continuità con i criteri e i punteggi dello scorso anno formalizzati nell'Allegato B. In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane d'età. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 ottobre 2026.

Art. 7 – Pubblicità

Il presente provvedimento viene pubblicato in data odierna all'Albo online, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul sito web istituzionale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Emanuela Manganiello

DOCUMENTO INFORMATICO FIRMATO DIGITALMENTE

AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I. E NORME COLLEGATE