ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.icpraia.edu.it
87028 - PRAIA A MARE (CS)

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0008131 del 20/11/2026
VII-6 (Uscita)

Al personale dell'I.C. PRAIA A MARE
All'Albo on line - All'Amministrazione Trasparente
Al Sito Web dell'Istituto

Oggetto: AVVISO INTERNO per il reclutamento di Figure Professionali di ESPERTO e TUTOR, per la realizzazione di percorsi formativi autorizzati a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.
Titolo Progetto: Onde in movimento
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502
CUP: I14D26002910007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTA la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO del Quaderno operativo n. 3 predisposto dal MIM;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2026;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 74 dell'11/02/2026;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO il Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A;
VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79;
VISTO l'Avviso Pubblico MIM AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027;
VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio dei Docenti n. 3 del 03/06/2026 e la delibera di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto n. 88 del 28/05/2026;
VISTO l'inoltro della Candidatura n. 37133 da parte di questo Istituto avvenuto in data 03/06/2026;
VISTA la nota prot. n. AOOGABMI n. 152990 del 16/06/2026 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502, con la quale si assegna a questo Istituto il finanziamento complessivo di € 51.985,00;
VISTO il Decreto di formale assunzione a bilancio prot. n. 0008031 del 17/11/2026;
VISTO il Regolamento d'Istituto per il conferimento di incarichi individuali, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018, prot. n. 279 del 12/01/2024 contenente i criteri di valutazione per la selezione e il reclutamento di risorse umane, con particolare riferimento all'art. 7, comma 2;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Progetto occorre individuare le figure professionali di Esperto e Tutor;

EMANA

il presente Avviso pubblico interno per la selezione delle figure di Esperto e Tutor, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione dei percorsi formativi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79, Avviso Prot. 112894 dell'11/05/2026, "Piano Estate 2026-2027"
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502
Titolo: Onde in movimento
Codice CUP: I14D26002910007
per il reclutamento delle seguenti figure professionali:
N. 5 Esperti
N. 5 Tutor

Art. 1 – Attività previste

Le attività previste riguarderanno i seguenti 5 moduli formativi:

Titolo Modulo	Tipologia	Destinatari	Sede	Ore	N. alunni	Periodo
Corpi e menti in movimento	Educazione motoria; gioco didattico	Scuola Primaria Verdi e "Cipollaro"	Praia a Mare	30	20	Dic. 2026 – Giu. 2027
Dipingere le parole alfabeto dell'amicizia	Lingua madre	Scuola Primaria Aieta (Praia)	Aieta (Praia)	60	20	Dic. 2026 – Giu. 2027
Un mare di Storie: parole in gioco	Lingua madre	Scuola Primaria Verdi e "Cipollaro"	Praia a Mare	30	20	Dic. 2026 – Giu. 2027
Scienza in cortile	Matematica, scienze e tecn.	Scuola Primaria "Falcone"	Praia a Mare	30	15	Dic. 2026 – Giu. 2027
Il Club dei piccoli lettori	Lingua madre	Scuola Primaria "Falcone"	Praia a Mare	30	15	Dic. 2026 – Giu. 2027

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali interne:
Esperto (n. 5 incarichi)
Tutor (n. 5 incarichi)

Art. 3 – Compiti dell'Esperto e del Tutor

Compiti dell'Esperto:

- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali stabilendo gli strumenti e i metodi di verifica in fase di pianificazione dei corsi.
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili.
- Programma dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti al modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario.
- Effettua l'analisi dei requisiti in ingresso dei partecipanti al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.
- Realizza l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti, lavorando sulle competenze dei partecipanti.
- Svolge le azioni formative per le quali ha elaborato dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, ecc.).
- Predispone, con la collaborazione del tutor, gli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale.
- Monitora il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, in itinere e finale.
- Verifica gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione.
- Aggiorna i contenuti didattici e presta attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.
- Realizza il corso secondo il calendario degli incontri che contribuisce a stilare al fine di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero.
- Provvede alla registrazione delle attività giornaliere secondo i tempi previsti;

- Avvisa tempestivamente il Dirigente Scolastico in caso di impossibilità di provvedere alla firma nei tempi previsti;
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto corredata dal time sheet delle attività svolte.
- Monitora costantemente l'avanzare del progetto e riferire periodicamente al DS.
- Collabora con DS e DSGA per la compilazione della piattaforma.

Compiti del Tutor:

- Predispone in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi).
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma, dove specifica le date del calendario delle lezioni.
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- Cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la frequenza dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto.
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sull'andamento curricolare.
- Mantiene i rapporti con le famiglie delle alunne e degli alunni, occupandosi di tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti al corso.
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Partecipa alle riunioni relative al modulo di sua competenza.
- Provvede alla registrazione delle attività giornaliere secondo i tempi previsti;
- Avvisa tempestivamente il Dirigente Scolastico in caso di impossibilità di provvedere alla firma nei tempi previsti;
- Redige la relazione conclusiva sulle attività del progetto corredata dal time sheet delle attività svolte.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- siano docenti in servizio presso l'I.C. Praia a Mare;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnino a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione. L'Istituzione scolastica si

riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati.

Art. 5 – Titoli di accesso e griglia di valutazione

L'individuazione delle figure di Esperto e Tutor avverrà mediante comparazione dei *curricula* sulla base dei seguenti criteri, requisiti di accesso e valutazione dei titoli previsti dal Regolamento d'Istituto (prot. n. 279 del 12/01/2024):

Requisito di accesso (non valutabile ai fini del punteggio): Diploma di scuola secondaria di secondo grado (valido in assenza di Laurea – vedi Regolamento interno) ovvero Laurea coerente con l'area progettuale. (1)

A. TITOLI CULTURALI	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MAX PUNTI**
A1. Titolo di studio superiore (2) (Laurea V.O., Specialistica/Magistrale o Triennale in Materie Scientifiche / Matematica / Geografia / Lettere / DAMS o Titolo equipollente – si valuta un solo titolo)	• Laurea triennale: punti 4 • Laurea specialistica/ magistrale o V.O.: – fino a 89: punti 5 – da 90 a 100: punti 6 – da 101 a 110: punti 7 – con lode: punti 8	**8**
A2. Altra laurea in aggiunta al titolo principale (distinta dal percorso valutato al punto A1)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)	**1**
A3. Dottorato di ricerca (coerente con l'area progettuale)	Punti 3 (si valuta un solo titolo)	**3**
A4. Master universitari di I e II livello e/o Diplomi di specializzazione post-laurea (durata almeno annuale – 1500 ore / 60 CFU)	Punti 2 per ogni titolo (max 2 titoli)	**4**
A5. Corsi di perfezionamento post-laurea (durata almeno annuale – 1500 ore / 60 CFU)	Punti 1 per ogni titolo (max 2 titoli)	**2**
A6. Iscrizione ad Albo professionale (attinente al settore)	Punti 1	**1**
B. CERTIFICAZIONI	**CRITERI DI VALUTAZIONE**	**MAX PUNTI**
B1. Certificazioni informatiche (rilasciate da enti accreditati MIM: EIPASS, AICA, Pekit, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (max 2 titoli)	**4**
B2. Certificazioni linguistiche QCER (livello C1 – C2) e/o Certificazione/Corso CLIL	Punti 2 per ogni titolo (max 2 titoli)	**4**

C. TITOLI PROFESSIONALI	CRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI
C1. Pregresse esperienze di docenza in qualità di Esperto in progetti PON, POR, PNRR o similari (3)	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)	**10**
C2. Pregresse esperienze in qualità di Tutor in progetti PON, POR, PNRR o similari (3)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)	**5**
C3. Ulteriori esperienze di docenza/formazione nel settore specifico (progetti extracurricolari scolastici, enti accreditati, corsi riconosciuti MIM) (3)	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)	**10**
C4. Incarichi di docenza universitaria (professore a contratto, moduli didattici o docenza in master universitari coerenti con l'area progettuale – durata minima 1 semestre o almeno 25 ore) (3)	Punti 2 per ogni incarico (max 3 incarichi)	**6**
C5. Pubblicazioni (attinenti all'area progettuale, munite di codice ISBN/ISSN)	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 2 pubblicazioni)	**2**
PUNTEGGIO COMPLESSIVO MASSIMO		**60**

Note:
(1) Il Diploma di istruzione secondaria di secondo grado costituisce titolo di accesso esclusivamente in assenza di titolo universitario e non dà luogo all'attribuzione di punteggio.
(2) La laurea triennale non è cumulabile con la laurea magistrale/specialistica conseguita nel medesimo percorso di studi.
(3) Sono valutabili esclusivamente gli incarichi effettivamente portati a termine e documentati nel CV con l'indicazione esatta dell'Istituzione/Università/Ente, dell'anno accademico/scolastico e della durata/ore dell'attività. Le esperienze valutate in una voce non sono cumulabili con le altre voci della Sezione C.

Art. 6 – Periodo di svolgimento delle attività e assegnazione dell'incarico – Firma digitale

Le attività inizieranno presumibilmente a dicembre 2026 e dovranno concludersi entro giugno 2027. La partecipazione comporta l'accettazione e la propria disponibilità nei periodi indicati, nonché il possesso della firma digitale per la sottoscrizione del contratto e dello SPID/CIE per l'accesso alla piattaforma e la firma delle presenze giornaliere.

Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione

È possibile candidarsi per uno o più percorsi purché in possesso dei requisiti di ammissione, esprimendo la preferenza di attribuzione dell'incarico. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immodificabile.
I candidati interessati a proporre la propria istanza dovranno presentare regolare domanda secondo il modello Allegato 1 con tabella di autovalutazione titoli, corredata da:
1. Curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
2. Documento di riconoscimento in corso di validità;

3. Dichiarazione di insussistenza cause ostative (Allegato 2).
Saranno escluse le istanze con documentazione parziale, non conforme alla modulistica o con curriculum vitae non redatto in formato europeo. In fase di disamina delle domande prodotte, potranno essere richiesti i documenti comprovanti le dichiarazioni rese nel CV.
L'istanza con i relativi allegati dovrà pervenire **entro il giorno 27/11/2026,** a pena di esclusione, tramite mail all'indirizzo csic8au004@istruzione.it indicando nell'oggetto la selezione di interesse ("Candidatura ESPERTO/TUTOR - Piano Estate"), oppure ***brevi manu*** presso l'ufficio protocollo (in quest'ultimo caso farà fede il protocollo con la data e l'ora di arrivo).
Qualora si presenti candidatura per entrambi i profili (Esperto e Tutor), è obbligatorio indicare l'ordine di priorità.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Art. 8 – Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:
Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
Documento di identità scaduto o illeggibile;
Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
Mancata, errata o incerta indicazione della procedura per la quale si presenta istanza.

Art. 9 – Incarichi e Compensi

I compensi sono così suddivisi:

PROFILO	COSTO ORARIO	Ore a modulo
ESPERTO	€ 70,00/ora importo onnicomprensivo (lordo stato)	30 / 60 ore
TUTOR	€ 30,00/ora importo onnicomprensivo (lordo stato)	30 / 60 ore

Il trattamento economico previsto dal Piano finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto e comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM.
La durata degli incarichi sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione Scolastica. Il compenso sarà calcolato sulla base delle attività realmente svolte e corrisposto esclusivamente a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento a favore di questa Istituzione.
Il compenso sarà assoggettato al regime previdenziale e fiscale previsto dalla normativa vigente. L'incarico sarà svolto in orario extracurricolare.

Art. 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
La valutazione dei curricula sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dalla Dirigente Scolastica e gli esiti verranno pubblicati sul sito istituzionale. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto per 5 (cinque) giorni e avrà valore di notifica agli interessati. In assenza di reclami, o comunque all'esito dell'esame degli stessi, si procederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva e al conferimento formale dell'incarico.

Si procederà prioritariamente ad assegnare n. 1 incarico a ciascun candidato utilmente collocato in graduatoria e, in subordine, a conferire un secondo incarico, fino a un massimo di due incarichi per candidato.
A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n. 191.
La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purché ritenuta idonea e pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal D.L. 8 ottobre 2021, n. 139 (convertito dalla L. 3 dicembre 2021, n. 205), e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Art. 12 – Risoluzione anticipata del rapporto di lavoro

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata previa motivata esplicitazione formale:
La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
La violazione degli obblighi contrattuali, fra i quali la mancata o reiterata tardiva apposizione della firma;
La frode o la grave negligenza degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
La soppressione del modulo formativo per assenza del numero minimo di alunni previsto.
In caso di revoca dell'incarico o rinuncia, si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Art. 13 – Responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) la Dirigente Scolastica Prof.ssa Emanuela Manganiello.

Art. 14 – Pubblicazione dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul dito web della scuola.

Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Manganiello
(Documento firmato digitalmente)

ALLEGATI:
Allegato 1 – Istanza di partecipazione con Tabella di autovalutazione
Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto/Tutor

Allegato 1 – Domanda di partecipazione Avviso 112894 (Esperto/Tutor)

Alla Dirigente Scolastica
I.C. PRAIA A MARE (CS)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____ n. _____ Codice Fiscale _____ in qualità di personale interno profilo docente scuola _____;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere inserito/a nella graduatoria di

- **[ ] TUTOR** **priorità (1 o 2)** **…..**
- **[ ] ESPERTO** **priorità (1 o 2)** **…..**

A valere sul progetto:
Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502 – Titolo: Onde in movimento – Codice CUP: I14D26002910007
In ordine di preferenza per il/i modulo/i formativo/i (max 3 preferenze):

1) _____

2) _____

3) _____

A tal fine, dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: _____
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
  - numero di telefono: _____

- di autorizzare espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 11 dell'Avviso;
- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il/la sottoscritto/a _____

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione di cui agli artt. 3 e 4 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali (ovvero, se sì, indicare quali: _____);
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 (ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, indicarle: _____);
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Si allega alla presente:

1. Curriculum vitae europeo sottoscritto contenente autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e autorizzazione al trattamento dei dati;
2. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. Allegato 2 (Dichiarazione di insussistenza cause ostative).

Luogo e data _____, ___/___/2026

Firma del Partecipante

_____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso e, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), autorizza l'Istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data ___/___/2026

Firma del Partecipante

_____

Tabella di autovalutazione – Avviso 112894 (Esperto/Tutor)

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502 – Titolo: Onde in movimento – CUP: I14D26002910007

TITOLO	PUNTEGGIO	Auto-valutazione	Riservato alla scuola
A1. Titolo di studio superiore (2) (Laurea V.O., Specialistica/Magistrale o Triennale in Materie Scientifiche / Matematica / Geografia / Lettere / DAMS o Titolo equipollente – si valuta un solo titolo)	• Laurea triennale: punti 4 • Laurea pecialistica/ magistrale o V.O.: – fino a 89: punti 5 – da 90 a 100: punti 6 – da 101 a 110: punti 7 – con lode: punti 8		
A2. Altra laurea in aggiunta al titolo principale (distinta dal percorso valutato al punto A1)	Punti 1 (si valuta un solo titolo)		
A3. Dottorato di ricerca (coerente con l'area progettuale)	Punti 3 (si valuta un solo titolo)		
A4. Master universitari di I e II livello e/o Diplomi di specializzazione post-laurea (durata almeno annuale – 1500 ore / 60 CFU)	Punti 2 per ogni titolo (max 2 titoli)		
A5. Corsi di perfezionamento post-laurea (durata almeno annuale – 1500 ore / 60 CFU)	Punti 1 per ogni titolo (max 2 titoli)		
A6. Iscrizione ad Albo professionale (attinente al settore)	Punti 1		
B1. Certificazioni informatiche (rilasciate da enti accreditati MIM: EIPASS, AICA, Pekit, ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione (max 2 titoli)		
B2. Certificazioni linguistiche QCER (livello C1 – C2) e/o Certificazione/Corso CLIL	Punti 2 per ogni titolo (max 2 titoli)		
C1. Pregresse esperienze di docenza in qualità di Esperto in progetti PON, POR, PNRR o similari (3)	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
C2. Pregresse esperienze in qualità di Tutor in progetti PON, POR, PNRR o similari (3)	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
C3. Ulteriori esperienze di docenza/formazione nel settore specifico (progetti extracurricolari scolastici, enti accreditati, corsi riconosciuti MIM) (3)	Punti 2 per ogni esperienza (max 5 esperienze)		
C4. Incarichi di docenza universitaria (professore a contratto, moduli didattici o docenza in master universitari coerenti con	Punti 2 per ogni incarico (max 3 incarichi)		

l'area progettuale – durata minima 1 semestre o almeno 25 ore) (3)			
C5. Pubblicazioni (attinenti all'area progettuale, munite di codice ISBN/ISSN)	Punti 1 per ogni pubblicazione (max 2 pubblicazioni)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO			

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

DATA ___/___/2026

FIRMA _____

Allegato 2 – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo di Esperto/Tutor – Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4.A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – c.d. Piano Estate 2026-2027. Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CL-2026-502 – Titolo: Onde in movimento – Codice CUP: I14D26002910007

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____ Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel progetto di cui all'oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;

di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105 (Codice di Comportamento dei dipendenti del MIM) e dal DPR 62/2013, e in particolare che l'incarico:

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;

di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;

di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;

di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

DATA ___/___/2026

Firmato il/la candidato/a

_____