ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE PRAIA A MARE
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado
Via Verdi n. 40 – Tel. Fax 0985/72106 – C.F. 96031260787
csic8au004@istruzione.it - csic8au004@pec.istruzione.it - www.iepraia.edu.it
87028 -PRAIA A MARE (CS)

Data e protocollo come da segnatura

I.C. PRAIA A MARE - CS
Prot. 0007724 del 09/11/2026
VII-6 (Uscita)

All'Albo on line – Al sito
All'Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina a contrarre per l'avvio di una procedura di selezione pubblica, per titoli, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione plurima ai sensi dell'art. 57 del CCNL 2007, rivolta al personale DSGA / DSGA Facente Funzioni / Assistente Amministrativo in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Cosenza, per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento operativo sulla piattaforma "Nuova Passweb".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 326 del 27 novembre 1995, concernente i "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", il quale disciplina i compensi spettanti in base al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto dalle iniziative di formazione nell'ambito dell'Amministrazione scolastica;

VISTO l'art. 57, comma 1, del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 (Collaborazioni plurime per il personale ATA), il quale prevede che il personale ATA possa prestare la propria collaborazione ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali non presenti nell'istituto di titolarità;

VISTA la stringente necessità e urgenza di adempiere alle complesse procedure pensionistiche e previdenziali sul portale INPS "Nuova Passweb" (sistemazione posizioni assicurative, inserimento ultimo miglio per TFR/TFS, ricongiunzioni e riscatti) a tutela dei diritti previdenziali del personale scolastico;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche tramite l'utilizzo della piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale assistente amministrativo in organico non possiede una consolidata esperienza in materia, necessitando di un percorso pratico di formazione nella gestione delle complesse procedure previste dalla piattaforma;

CONSIDERATA l'insussistenza, all'interno di questa Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per gestire in piena autonomia gli adempimenti connessi alla piattaforma Nuova Passweb;

CONSIDERATA la necessità di reperire un esperto per l'attuazione di un percorso specialistico di formazione, tutoraggio ed affiancamento operativo rivolto al personale degli uffici di segreteria, volto al trasferimento di competenze digitali e procedurali sulla piattaforma "Nuova Passweb";

TENUTO CONTO della complessità della gestione, ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'esclusivo interesse e nella massima tutela di questa Amministrazione e del suo personale;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 74 dell'11/02/2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

CONSIDERATA la disponibilità finanziaria sulla scheda progetto P 04/01 "FORMAZIONE DEL PERSONALE";

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 03/11/2026 che autorizza l'attivazione di una collaborazione plurima per il supporto alla segreteria scolastica nelle pratiche amministrative e previdenziali e delega il Dirigente Scolastico a porre in essere tutti gli atti amministrativi necessari;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n. 28 del 03/11/2026 che definisce i criteri per la selezione del personale con cui sottoscrivere la collaborazione plurima;

CONSIDERATO che per la remunerazione delle suddette attività di formazione trovi applicazione la tariffa oraria prevista dal D.I. n. 326/1995, fissata nella misura oraria stabilita per le attività aggiuntive disciplinate dall'art. 54 del vigente CCNL Comparto Scuola;

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento

Di avviare una procedura selettiva pubblica, per titoli, mediante apposito avviso, finalizzata all'individuazione di n. 1 esperto a cui conferire un incarico con la modalità della collaborazione plurima (ex art. 57 CCNL 2007) per attività di formazione, tutoraggio ed affiancamento del personale amministrativo in pratiche pensionistiche (procedure Nuova Passweb e gestione del personale).

Art. 2 - Durata e articolazione dell'incarico

L'incarico prevede lo svolgimento di un monte orario massimo di 60 ore, da svolgersi in presenza e/o in remoto in base al calendario concordato con la Dirigenza Scolastica, garantendo la compatibilità con le scadenze e le esigenze amministrative dell'Istituzione.

Art. 3 - Requisiti di ammissione e criteri di valutazione

I requisiti di partecipazione sono ristretti al personale DSGA / DSGA Facente Funzioni / Assistente Amministrativo con 1ª o 2ª posizione economica in servizio presso le istituzioni scolastiche della provincia di Cosenza. La valutazione delle istanze avverrà secondo la tabella dei titoli allegata all'Avviso pubblico, preventivamente approvata dal Consiglio di Istituto (Massimo 110 punti complessivi).

Art. 4 - Importo di spesa e copertura finanziaria

Il compenso orario spettante per la prestazione professionale è determinato ai sensi dell'art. 3 del D.I. n. 326/1995. La spesa complessiva graverà interamente sui fondi stanziati nel Programma Annuale 2026 dell'Istituzione Scolastica, specificamente sulla scheda progetto **P 04/01 "FORMAZIONE DEL PERSONALE"** che presenta la necessaria disponibilità finanziaria.

Art. 5 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Emanuela Manganiello.

Art. 6 – Pubblicazione

La presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio online istituzionale e sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della massima pubblicità e trasparenza amministrativa.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Manganiello
DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE